

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ OLIVERIO RUIZ MONRROY
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: CINCO MIL OCHOCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q. 5,800.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en el traslado de insumos de las intervenciones de la jefatura de forma puntual y ordenada.	Servicios técnicos en el traslado de insumos para la ejecución de las intervenciones del Departamento, así como en el traslado de bienes transitorios, útiles de oficina y útiles de limpieza de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos hacia las oficinas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	FINALIZADO
	Servicios técnicos en el traslado de insumos para dar cumplimiento a las actividades de las intervenciones en los municipios priorizados del Corredor Seco, siguiendo instrucciones de autoridades superiores en el mes de septiembre del año en curso.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el traslado de personal cuando le sea requerido.	Servicios técnicos en el traslado de personal del Departamento de Almacenamiento de Alimentos hacia el Edificio La Ceiba Km. 22 Carretera al Pacífico, Edificio Flor del Café Zona 1 y Edificio Monja Blanca Zona 13, para asistir a reuniones, mesas de trabajo y realizar trámites administrativos referentes al Departamento.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en el traslado de equipo y mobiliario cuando le sea requerido.	Servicios técnicos en el traslado de mobiliario y equipo para la entrega de insumos a beneficiarios de las intervenciones del Departamento en el mes de septiembre del año en curso.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en la limpieza y revisión de vehículos asignados a las distintas comisiones.	Servicios técnicos en la revisión de niveles de refrigerante, aceite, presión de neumáticos y limpieza de los vehículos asignados para realizar las comisiones asignadas en el mes de septiembre del año en curso.	100%	FINALIZADO

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			
---	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Oliverio Ruiz Monroy

DPI: 1861-10332-1020

Celular: 5204-3251

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

